



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2014 N 148

О внесении изменений
постановление Администрации
муниципального образования
Руднянский район Смоленской
области от 15.08.2011 №246

Верно *Истикова О. И.*
Ведущий специалист
Администрации муниципального
образования Руднянский район
Смоленской области

" 24 " 05 2014

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 15.08.2011 №246, изложив Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений в следующей редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области Зуеву О.Г.

Глава Администрации
муниципального образования



Л.Н. Дивакова

Л.Н. Дивакова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования Руднянский
район Смоленской области
от «___» _____ 20__ года №___

**Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных образовательных учреждений, а также утверждения уставов
муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 6.10. 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области и определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Муниципальная образовательная организация - некоммерческая организация, созданная на основе - муниципальной собственности для осуществления социально-культурных и образовательных целей, в том числе для реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, или иных функций некоммерческого характера.

2. Создание муниципальной образовательной организации

2.1. Муниципальная образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

2.2. Муниципальная образовательная организация (далее – МОО) может быть образована путем создания, а также в результате реорганизации существующих муниципальных образовательных организаций.

2.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества (далее - Собственник) является муниципальное образование Руднянский район Смоленской области.

Функции и полномочия Учредителя и Собственника МОО от имени муниципального образования Руднянский район Смоленской области осуществляет

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем и МОО регулируются федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2.4. Решение о создании МОО принимает Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области по предложению отдел образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – отдел образования).

2.5. Отдел образования направляет в Администрацию муниципального образования Руднянский район Смоленской области представление, в котором обосновывает необходимость создания МОО, и указывает следующую информацию:

- 1) тип, полное наименование создаваемой образовательной организации;
- 2) место нахождения образовательной организации;
- 3) планируемый контингент обучающихся;
- 4) источник формирования имущества образовательной организации;
- 5) предполагаемые расходы муниципального бюджета на мероприятия по созданию образовательной организации и источники финансирования;
- 6) предполагаемая дата начала работы создаваемой образовательной организации;
- 7) планируемые ежегодные расходы местного бюджета на обеспечение функционирования создаваемой образовательной организации и источники их финансирования.

2.6. Решение о создании муниципальной образовательной организации оформляется правовым актом Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2.7. МОО является юридическим лицом.

2.8. МОО подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом [законом о государственной регистрации](#) юридических лиц.

2.9. МОО действует на основании устава, утвержденного учредителем и зарегистрированного в установленном законом порядке.

2.10. МОО финансируется - полностью или частично за счет средств муниципального бюджета.

2.11. Имущество организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#).

2.12. Для осуществления образовательной деятельности МОО получает лицензию, проходит государственную аккредитацию (при необходимости) в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Реорганизация образовательной организации

3.1. Реорганизация или ликвидация МОО должна проводиться с обязательным обеспечением прав обучающихся, воспитанников данного МОО на продолжение образования в реорганизуемых или других МОО.

Ответственность за организацию перевода обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на отдел образования.

Муниципальная образовательная организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию.

Реорганизация МОО осуществляется по решению ее Учредителя.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению суда в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МОО его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке МОО - правопреемнику.

3.2. Реорганизация МОО может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких МОО;
- 2) присоединения к МОО одной или нескольких МОО;
- 3) разделения;
- 4) выделения;
- 5) преобразования МОО в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Основанием для реорганизации МОО могут быть:

- 1) невыполнение целей и задач, установленных уставом;
- 2) лишение государственной аккредитации по результатам аттестации;
- 3) изменение численного состава обучающихся, воспитанников;
- 4) иные основания, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. При реорганизации МОО Администрация муниципального образования направляет в Комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной и муниципальной образовательной организации (далее – Комиссия) документы в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной и муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательной организации), утвержденным правовым актом Администрации Смоленской области, в целях получения положительного заключения на основе анализа предоставленных документов.

3.5. При получении положительного заключения на реорганизацию Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области издает нормативный правовой акт, в котором определяет правопреемника (правопреемников) реорганизуемого юридического лица.

3.6. Руководитель МОО обязан уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов реорганизуемого юридического лица, в том числе фонды обязательного медицинского страхования, социального страхования, Пенсионный

фонд, Центр занятости населения, а также поместить в средствах массовой информации сообщение о его реорганизации.

3.7. Реорганизация МОО осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

4. Ликвидация МОО

4.1. Муниципальная образовательная организация может быть ликвидирована:

1) по решению учредителя;

2) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация МОО влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. При реорганизации МОО Администрация муниципального образования направляет в Комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной и муниципальной образовательной организации (далее – Комиссия) документы в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной и муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательной организации), утвержденным правовым актом Администрации Смоленской области, в целях получения положительного заключения на основе анализа предоставленных документов.

4.3. При ликвидации МОО по решению суда мероприятия, указанные в п. 4.2 настоящего Положения, не проводятся.

4.4. На основании нормативного правового акта ликвидационная комиссия совместно с другими органами осуществляют процедуру ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

4.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МОО и проведению всех юридических действий, связанных с ликвидацией МОО.

4.6. Ликвидация МОО считается завершенной, а МОО - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.7. При недостаточности у ликвидируемого МОО денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя этого Учреждения.

4.8. В целях обеспечения сохранности при ликвидации МОО, документация, являющаяся источником комплектования архивного фонда и образовавшаяся в результате его деятельности, а также документация по личному составу передаются на хранение в архив отдела образования или в архив иного образовательного учреждения.

4.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами

не может быть обращено взыскание по обязательствам МОО, передается ликвидационной комиссией Учредителю МОО.

4.10. Ликвидация филиала МОО осуществляется в соответствии с п.4.1-4.9 настоящего Порядка.

5. Устав образовательной организации, порядок разработки и утверждения

5.1. Основным учредительным документом МОО является устав, который определяет правовой статус образовательной организации как юридического лица.

5.2. Устав МОО должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

5.3. Устав МОО, а также изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учредителем или образовательной организацией.

5.4. Устав образовательной организации утверждается Учредителем в установленном настоящим Положением порядке и является учредительным документом МОО.

5.5. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

5.6. Устав МОО является основой для формирования документов (локальных нормативных актов), регламентирующих деятельность образовательной организации.

5.7. Устав МОО утверждается учредителем.

5.8. Основанием для разработки устава вновь создаваемой организации является нормативный правовой акт о создании этой организации.

5.9. Устав организации, а также изменения и (или) дополнения к нему подлежат обязательному согласованию с отделом образования.

В случае обнаружения упущений, несоответствий или противоречий законодательству в ходе рассмотрения устава, представленного на согласование, отдел образования составляет заключение с указаниями на конкретные выявленные упущения, несоответствия или противоречия и представляются предложения по их устранению.

5.10. Устав или изменения и (или) дополнения к нему, или устав в новой редакции, прошедший процедуру согласования, утверждаются правовым актом Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

5.11. После прохождения процедуры согласования и утверждения устава или изменений и дополнений к нему названные документы подлежат государственной регистрации в Федеральной налоговой службе России в порядке, установленном федеральными законами РФ, и вступает в силу с момента их государственной регистрации.

5.12. Руководитель МОО несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Требования устава организации обязательны для исполнения самой организацией и ее Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в устав организации вносятся в согласованном порядке по инициативе Учредителя или организацией в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией МОО.

6.4. Отдел образования обеспечивает организацию методическими рекомендациями, организует проведение консультаций по разработке содержания и процедуре утверждения уставов в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.